

# セミナー受講マップ<階層別>

	ベーシック 各々の階層に求められる マインドとスキルを学びます	アドバンス さらに飛躍するための 視座を高めます	課題解決 課題解決のヒントを探ります
幹部社員 部長	<p>① <u>社長のためのコーチング</u></p> <p>② <u>部長・幹部社員の役割と仕事の要諦</u></p>		
課長	<p>③ <u>課長の役割と意識改革</u></p> <p>④ <u>フォローシップ</u></p>		
主任・係長	<p>⑤ <u>この人についていきたい</u></p> <p>⑥ <u>主任係長のための管理職入門講座</u></p>	<p>⑦ <u>ビジネスコーチ養成講座【基礎コース】</u></p> <p>⑧ <u>破壊的な質問力</u></p> <p>⑨ <u>女性のための自己変革の技術</u></p> <p>⑩ <u>ビジネスコーチ1on1塾 (3日間)</u></p> <p>⑪ <u>ビジネスコーチ養成講座【資格取得コース】 (3日間)</u></p>	
一般			<p>⑫ <u>エグゼクティブコーチプログラム</u></p> <p>⑬ <u>業務マニュアル作成・活用セミナー</u></p> <p>⑭ <u>働きやすい職場をつくる7つの方法</u></p> <p>⑮ <u>上司のすゝめ</u></p> <p>⑯ <u>生産性が上がる、時間管理術養成講座</u></p> <p>⑰ <u>社内研修インストラクター養成講座</u></p> <p>⑱ <u>組織活性化プログラム</u></p> <p>⑲ <u>新規事業のすすめ方</u></p> <p>⑳ <u>トリガーライブ・コーチング</u></p> <p>㉑ <u>仕事は段取りが9割！『スケジュールマネジメント』入門</u></p> <p>㉒ <u>ビジネス文書作成能力養成講座</u></p>

※役職は目安です