

セミナー受講マップ<階層別>

	ベーシック 各々の階層に求められる マインドとスキルを学びます	アドバンス さらに飛躍するための 視座を高めます	課題解決 課題解決のヒントを探ります
幹部社員 部長	<p>① <u>社長のためのコーチング</u></p> <p>② <u>部長・幹部社員の役割と仕事の要諦</u></p>	<p>⑫ エグゼクティブ コーチプログラム</p>	
課長	<p>③ <u>課長の役割と意識改革</u></p> <p>④ <u>フォローシップ</u></p>	<p>⑩ ビジネスコーチ1on1塾 (3日間)</p> <p>⑪ <u>ビジネスコーチ養成講座 【資格取得コース】</u> (3日間)</p>	
主任・係長	<p>⑤ <u>この人についていきたい</u></p> <p>⑥ <u>主任係長のための管理職入門講座</u></p>	<p>⑨ 女性のための自己変革の技術</p> <p>⑦ ビジネスコーチ養成講座【基礎コース】</p> <p>⑧ 破壊的な質問力</p>	
一般			<p>⑬ 業務マニュアル作成・活用セミナー</p> <p>⑭ 働きやすい職場をつくる7つの方法</p> <p>⑮ 上司のすいひつゝ</p> <p>⑯ 生産性が上がる、時間管理術養成講座</p> <p>⑰ 組織活性化プログラム</p> <p>⑱ 新規事業のすすめ方</p> <p>⑲ 社内研修インストラクター養成講座</p> <p>⑲ トリガーライブ・コーチング</p> <p>⑲ 『スケジュールマネジメント』入門</p> <p>⑲ 仕事は段取りが9割!</p> <p>⑲ ビジネス文書作成能力養成講座</p>

※役職は目安です